



ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413, www.ruse-bg.eu,
mayor@ruse-bg.eu

Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

Образец № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: **Изпълнение на строителни и монтажни работи на обект „VI етап – Обособяване на зони за паркиране успоредно на ул. „Ален Възраждане“, гр. Русе.**

от ИВАЙЛО РАДКОВ ИЛИЕВ
(име, презиме, фамилия),
представител на **ПОЛИСТРОЙ – 2001 ЕООД**
(изписва се наименованието на участника)
117556629
(ЕИК, БУЛСТАТ)

Адрес: гр. Русе, бул. Липник №32, ел. поща: polistroi2001@gmail.bg, телефон:
0884927096

(адрес на управление, телефон, факс, e-mail)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С подаване на настоящата оферта се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложен в Техническата спецификация и нормативните изисквания в областта на предмета на поръчката, като представяме на Вашето внимание нашето предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя:



ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413, www.ruse-bg.eu,
mayor@ruse-bg.eu

Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

1. Предлагаме следното предложение за изпълнение на поръчката, съобразено с изискванията на Възложителя:

2.1 Приемаме срок на извършване на предвидените СМР в изработените инвестиционни проекти, след откриване на строителна площадка на обекта – 69 /Шестдесет и девет/ календарни дни, не повече от 70 календарни дни.

Заявявам, че ще изпълня поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние в срок ще представим всички документи, необходими за подписване на договора.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелства, свързани с изпълнение на строително-монтажните работи, на всеки етап от изпълнението на договора. Също така потвърждаваме, че разбираме и приемаме, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение, може да доведе до нашето изключване от участие в настоящата поръчка.

Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно действащото национално законодателство.*

* Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 02/ 8101 759; 0700-17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg

2



ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон:00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413, www.ruse-bg.eu,
mayor@ruse-bg.eu

Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

Към техническото предложение се прилагат:

Приложения:

а) *Техническото предложение в съответствие с изискванията на Методиката за оценка на офертите;*

Дата	16/07/2019г.
Име и фамилия	Ивайла Илиев
Подпис на лицето и печат	



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Реализацията на предмета на поръчката обхваща изпълнение на строителни и монтажни работи на обект: „VI етап – Обособяване на зони за паркиране успоредно на ул. „Алеи Възраждане“, гр. Русе“. Строително-ремонтните и строително-монтажните дейности ще се извършат съгласно одобрения инвестиционен проект, количествената сметка, техническата спецификация и тръжната документация. При изпълнение на СМР ще се спазват всички изисквания и указания на Възложителя. Всички образувани отпадъци ще се извозват своевременно до Регионалното депо, с цел да не се допуска събиране на големи количества строителни отпадъци на обекта. Преди започване на работа на обекта, територията около него ще бъде сигнализирана съгласно изискванията на Наредба №2 за временната организация и безопасност на движението при извършване строителни и монтажни работи. Ще се спазва Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

Нашето техническо предложение за изпълнение на СМР по настоящата обществена поръчка е разработено на база един обособен екип /специализирано звено/ за изпълнението на обекта. Както е видно от документите, които прилагаме имаме необходимият потенциал да извършим необходимите видове СМР и СРР, както технически (механизация и строителни специалисти), така и финансов. За изпълнението на обекта сме планирали да обособим едно звено от специалисти с



постоянна численост, както и с необходимата квалификация и опит, които ще изпълняват съответните видове СМР.

Генералният ни подход е във възможно най-кратък срок, с оптимален брой техника и строителни специалисти да постигнем максимално добро качество при изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка.

Освен висококвалифицираните ни и с богат опит специалисти, необходимите ни материали, ще бъдат доставени единствено от лицензирани производители, като всеки един отделен материал, ще бъде придружен със съответният сертификат или декларация за съответствие.

Ние ще изпълним определените дейности по изграждането на обекта от настоящата поръчка и услугите по гаранциите, съгласно поетите ангажименти, с високо качество и в срок, съгласно сключения Договор с Възложителя.

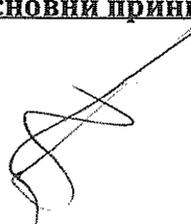
В изпълнение на своите задължения по договора, Изпълнителят ще покаже добро познаване на конкретните условия на строителната площадка и ще приложи своя опит като Изпълнител, при изграждането на подобни обекти, приети и въведени в редовна експлоатация.

През всички етапи от изпълнението на договора се предвижда работа в тясно сътрудничество с Възложителя и Строителния надзор.

Преди започване на СМР на обекта ще се състави акт обр.2, съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, за откриване на строителна площадка. За всеки вид работа, подлежаща на закриване, преди закриването и ще бъдат уведомявани лицата, представляващи Възложителя и Строителния надзор за приемане, като едновременно с това ще им бъдат предоставяни съответните документи. Завършването на обекта ще се удостовери с подписан протокол за реално изпълнените СМР, съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Основен подход, етапи и дейности по време на изпълнение на строителството

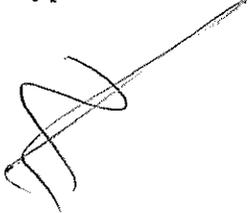
Генералният ни подход за изпълнение на обекта се определя от спазване на следните основни принципи:



- 
- 
- Правилото за "технологична поредност и надграждане" - извършването на скритите СМР да предхождат довършителните СМР.
 - Едновременна работа от еднотипен характер на всички възможни участъци с приоритет на по-възловите, когато е възможно и технологията на изпълнение го позволява, в рамките на съответния етап.
 - Хронологична и технологична последователност при изпълнение на пътно-строителните работи, вкл. изготвяне и подписване на протоколи обр. 12 за скрити и подлежащи на закриване СМР.
 - Направа на проби и лабораторни измервания, изготвяне на съответните протоколи с резултати и констатации преди Акт Обр.16.
 - Спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд, осигурени от непрекъснат контрол от Експерта по ЗБУТ и съответните нормативни изисквания.
 - Прилагане на фирмена политика за високо качество на изпълнение на СМР при участие на всички работници и служители.
 - Спазване на правилата за опазване на околната среда, ритмично почистване на обекта, изхвърляне на отпадъците на Регионалното депо, като опасните такива ще се съхраняват и предават по съответния ред.
 - Спазване на правилника за противопожарна безопасност на обекта със съответното оборудване, обезопасяване и начини за предотвратяване на пожари, както и пожарогасене при аварийни ситуации.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Изпълнението на строително-монтажните работи, предмет на поръчката изискват мащабна организация на следните видове **основни дейности**:

1. Временно строителство;
 2. Същинско строителство;
 3. Доставка на необходимите материали;
 4. Осигуряване на необходимата строителна техника и механизация;
 5. Осигуряване на ключов /експертен/ персонал за обекта;
- 
- 

- 
- 
6. Осигуряване на изпълнителски състав от опитни и високо квалифицирани работници, механизатори и оператори на строителна техника и механизация;
 7. Осигуряване на контрола на качеството на строителните материали, контрола на тяхното транспортиране и съхранение, контрола по време на изпълнение на строително-монтажните работи;
 8. Опазване на околната среда;
 9. Осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;
 10. Осигуряване на противопожарната безопасност;
 11. Осигуряване изпълнението на мероприятията по временна организация на движението.

Изпълнението на всички тези дейности са взаимосвързани и никоя от тях не може да бъде подценявана.

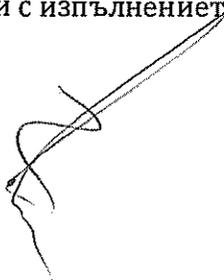
Подробно описание на тези дейности ще бъде изложено в съответната част на техническото ни предложение.

ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Изпълнението на обект: „Изпълнение на строителни и монтажни работи на обект, VI етап – Обособяване на зони за паркиране успоредно на ул. „Алеи Възраждане“, гр. Русе” ще протече на три основни етапа:

1. Етап на подготовка на строителната площадка и доставка на материали. Целта на този етап е постигане на максимално добра база за успешно стартиране на строителството, чрез адекватна организация на строителната площадка;
2. Етап на строителство. От добрата организация и качествено изпълнение на този етап зависи обектът да бъде въведен в експлоатация в срока посочен в договора и постигането на главната цел на поръчката;
3. Етап на въвеждане в експлоатация на строежа и постигане на проектните показатели.

По-долу в Техническото ни предложение подробно е описана организацията на всички етапи свързани с изпълнението на обществената поръчка.





ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

След подписването на договора, ще се сформира и мобилизира предварително уточненият и избран екип за управление на договора, който ще планира, организира, контролира и ще предаде изпълнените СМР, както и всички дейности, свързани с изпълнението и въвеждането в експлоатация на строителния обект. Екипът ще се състои от високо квалифициран персонал с голям опит в изпълнение на съответните им възложени задачи:

- Технически ръководител на обекта;
- Експерт по ЗБУТ;
- Отговорник по контрола на качеството.

Разпределение на задачите и отговорностите на членовете на инженерно-техническият екип /ключовия персонал/, определен за изпълнението на поръчката:

1) Договорни:

- Установяване на връзка с Възложителя;
- Установяване на връзка със Строителния надзор;
- Подготовка на цялата договорна документация;
- Изготвяне на „Програма за опазване на околната среда“;
- Подготовка на Актуализиран „План за безопасност и здраве“;
- Подготовка, получаване и представяне на банкова гаранция за изпълнение на договора.

2) Планиране:

- Организиране на доставката на материалите /ресурсите/ за изпълнение на СМР;
 - Организиране на необходимата механизация за изпълнение на СМР;
- 
- 



- Съставяне, организиране и окомплектоване на специализираното звено от високо квалифицирани специалисти за изпълнение на СМР предвидени в поръчката;

- Съгласуване и актуализиране /ако е необходимо/ на „Линейният календарен график“ за изпълнение на поръчката с Възложителя и Строителния надзор;

- Осъществяване на контрол при изпълнение на строителните дейности, напредъка им, разделяне на междинни фази и последователност при съобразяването с критичните дати за приключване на обекта.

- Идентифициране и коригиране на отклонения в графика за изпълнение на поръчката.

3) Доставка и логистика:

- Подготовка и осъществяване на плана за логистиката и свързаните с нея процедури за осигуряване на ритмичното и навременно пристигане на материали, оборудване и доставки до строителния обект.

4) Здравеопазване, безопасност и защита на околната среда :

- За оказването на първа медицинска помощ, ще се установи връзка с медицинско заведение, което ще предоставя услуги, ако такива са необходими;

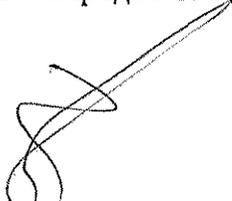
- Има определено длъжностно лице по въпросите на здравеопазването, безопасността и защитата на околната среда, чиято задача ще е да наблюдава, ръководи, контролира и консултира строителния екип по въпроси свързани с процедури за предотвратяване на злополуки.

5) Работно време и смени:

- Работното време на обекта ще бъде всекидневно от 08⁰⁰ часа до 17⁰⁰ часа при осигурена почивка на персонала съгласно Кодекса на труда.

6) Мобилизация:

Дейностите по мобилизацията ще започнат непосредствено след съставяне на Протокол №2 от Наредба №3, към ЗУТ и ще включва мобилизиране на човешки





ресурси, строителна механизация и временно строителство, необходими за напредъка на работите и спазване на критичните точки от графика, които ще ни позволят да приключим договорните дейности в рамките на договорения с Възложителя срок.

7) Демобилизация

След приключване и предаване на обекта, всички остатъчни строителни отпадъци ще бъдат събрани, натоварени и депонирани на Регионалното депо.

След подписването на договора за строителство, ние в качеството си на Изпълнител ще преминем към следващия етап от изпълнението на договора:
Подготовка на строителната площадка и доставка на необходимите ни материали за реализирането на обекта

С подписването на Протокол обр.2 за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво ще стартира подготвителният и мобилизационен период, както и времето за транспортиране на строителната механизация на обекта и ситуирането на фургони на строителната площадка. Изборът на площадки за временно строителство и складови площи ще бъде съгласуван със Строителния надзор, а той от своя страна с Възложителя. Осигуряването на електричество и вода ще бъде ангажимент на Изпълнителя.

Изпълнителят ще поиска официално одобрение от Възложителя на материалите, които ще бъдат използвани на обекта. Предложението ще бъде съпроводено с данни за материалите и техническа спецификация съобразена със съществените изисквания към обектите.

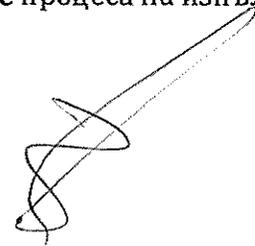
Обезпечаването с материали на обекта ще започне веднага след одобрението на Възложителя.

Всички строително-монтажни работи, необходими за изпълнението на отделните етапи ще бъдат съобразени с изискванията на инвестиционния проект и техническите изисквания на тръжната документация. Най-общо те включват:

Планиране на процеса на изпълнение на поръчката

Строителният процес ще бъде планиран и документиран в процеси, планове за качество и планове за проверки и тестове, където е необходимо.

При планиране процеса на изпълнение, Изпълнителят ще вземе в предвид следното:



- 
- 
- Заложените цели по качество и изисквания към поръчката;
 - Нуждата да се установят процеси, създадат документи и осигурят ресурси, специфични за дадения вид СМР;
 - Изискуемите проверка, потвърждаване, мониторинг, инспектиране и тестване, специфични за дадена работа и критериите за приемане на обекта.

Комуникация с Възложителя и Строителния надзор

Изпълнителят в сътрудничество със Строителния надзор ще изгради и реализира процедура за ефективна комуникация с Възложителя във връзка с:

- договорни въпроси;
- контрол на напредъка;
- справки и придвижване на документи;
- контрол върху документацията;
- процедури по одобряване;
- инспекции;
- проследяване на корективни и превантивни дейности;
- клиентски жалби (недоволство) и всякакви други уместни въпроси.

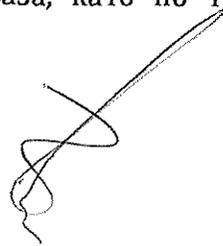
Изпълнението на строително-монтажните работи се предхожда от редица подготвителни дейности като:

- > **Разчистване на строителната площадка;**
- > **Изграждане на временна строителна и складова база;**
- > **Маркиране на местата на съществуващи подземни комуникации.**

Подготвителните работи започват веднага след подписването на протокол Обр.2 с разчистване на строителната площадка и др. дейности описани по-долу.

Преди подписването на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (Обр. 2) за обекта, Изпълнителят ще изготви информационна табела съгласно чл.13 от Наредба №2 от 2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Преди започване на строителството Изпълнителят ще организира временна строителна база, като по този начин ще осигури нормални санитарно-хигиенни





условия за: хранене, преобличане, отдих, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода. Във временната си строителна база Изпълнителят ще осигури места за временни складове за доставяне на оборудване и материали с оглед изискванията за съхранението им, площадки за складиране на строителни отпадъци, офис за представители на Възложителя, Строителния надзор, Експерта по ЗБУТ и Отговорника по контрола на качеството, както и битови помещения за персонала на Изпълнителя.

Определянето на временно и постоянно депо за земни маси и строителни отпадъци, и уточняването на маршрутите за извозването им, ще се установи съвместно с общинската администрация.

Изпълнителят ще поеме всички ангажименти по осигуряване на ток и вода на обекта за своя сметка, и ще покрие всички свързани с тяхното използване разходи.

Изпълнителят ще отложи обекта върху терена спрямо оригинални точки и изходни линии и нива, точно описани в проекта. Изпълнителят ще бъде отговорен за точното разполагане на всички части от обекта.

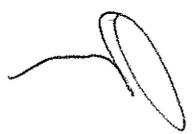
Изпълнителят ще се запознае със съществуващите съоръжения и проводи на техническата инфраструктура в района на извършване на СМР, доколкото са отразени в публично достъпни архиви или са посочени в предадени му от Възложителя документи. При започване на строително-монтажните работи същите ще бъдат предварително съгласувани с експлоатационните дружества на инженерните мрежи. Сформирането на работния екип за изпълнение на строителните дейности ще започне след подписване на договора.

Ще бъдат установени временни работни изисквания по отношение опазване на околната среда и безопасността на труда. Ще бъдат предприети мерки за ограничаване достъпа на хора и животни на работните площадки, за да бъде избегнат риска от наранявания.

Мобилизация на строителството

Всички СМР се предхождат от изграждане на временното строителство, включващо изграждане на строителна база (фургон за представителите на Възложителя и Строителния надзор, фургони за техническия персонал и работниците на





Изпълнителя, открити складови площи за инертни материали и закрити складови площи за лека и дребна строителна механизация и др).

Предвиждаме в един от фургоните да се обособи помещение за работни срещи.

В строителната база ще бъдат осигурени за битовите потребности на работниците химическа тоалетна, мивка, автомат за питейна вода и др.

Ще бъдат определени и местата за стануване на строителните машини и транспортни средства, обслужващи строителството.

Предвиждаме строителната база да се захранва с ел. енергия, вода за производствени и питейни нужди, чрез временни връзки от наличната инфраструктура след съгласуване с експлоатационните дружества.

Ще бъдат поставени нормативно изискуемите информационни табели в началото и края на строителната площадка.

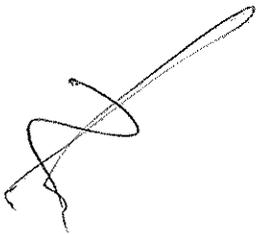
Ще бъдат поставени всички знаци и маркировки за временна организация на движението, предвидени в разработения проект - част „ВОД“, касаещ мобилизацията и временното строителство.

На този етап предвиждаме и подготовката на необходимите приспособления за складиране на материали, които да гарантират тяхното правилно съхранение.

Предвиждаме подреждането на материалите в основния склад, както и на временните складови площадки, да се организира, така че да не могат да застрашат безопасността на хората. В качеството си на Изпълнител сме длъжни и ще се съобразим с детайлната информация от производителя, относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули, като ще спазваме тези изисквания.

Осигуряване на сигнализация за извършване на СМР

Сигнализацията на участъците в ремонт е временна. Тя ще се извършва с използването на стандартни пътни знаци и други средства за сигнализиране - конуси, бариери, водещи ограничителни табели, затварящи табели, лампи с постоянна или мигаща светлина, светлоотразителни въжета, предупредителни флагове, и др. За сигнализиране на ремонтните работи ще се използват най-често преносими пътни знаци, закрепени на стойки или на возими стойки-платформи.





Схемата за временната сигнализация, броят и видът на необходимите пътни знаци ще се определят в зависимост от разположението, обхвата и времетраенето на съответните видове СМР.

Пътните знаци на постоянната сигнализация, които противоречат или не съответстват на установената временна сигнализация, ще се отстраняват или закрити с непрозрачни калъфи от плат или фолио до завършването на ремонтните работи.

Дейността по сигнализацията ще се извършва от Изпълнителя.

Всички изкопни работи ще се извършват по такъв начин, че да причиняват най-малко неудобства и смущения на пешеходците. Изпълнителят ще предостави временни решения, даващи временен подход на пешеходците, според нуждите и съгласно нарежданията на Възложителя.

Доставка и складиране на необходимите материали

Изпълнителят ще положи всички усилия, за да сведе до минимум продължителността на складиране на площадките на материали и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството.

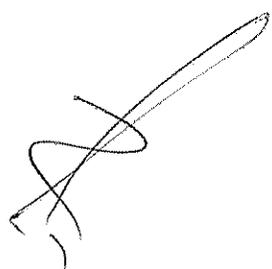
Изпълнителят ще обърне специално внимание на адекватното им опазване на площадката. Изпълнителят няма да съхранява на площадката ненужни материали или оборудване. Изпълнителят ще:

- организира така поддръжването на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората;
- получи от производителите детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните материали, като ще спазва тези изисквания.

Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването, ще се считат за включени във този договор и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

Никакви материали няма да се доставят на площадката, докато не са спазени следните условия:

- Възложителят е получил препоръките на производителя за складиране на площадката;



- 
- 
- Възложителят е установил и одобрил района, където ще се складира материала;
 - Поставяне на нормативно изискуемата информационна табела на обекта;
 - Сключване на договори с основните доставчици.

Доставката на всички материали и оборудване, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на Изпълнителя. В обекта ще бъдат вложени материали и оборудване, определени в проекта, отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти. Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия и др. подобни. Всяка промяна от одобреният проект ще бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Всички материали и оборудване, които ще бъдат вложени в обекта ще бъдат придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни материали със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към материалите и подзаконовите нормативни актове към него.

Всички материали ще подлежат на одобрение от Възложителя. За одобрение ще се представят мостри от каталози с подробно описание и спецификация, за информация и одобрение от Възложителя. Няма да се допуска влагането на неодобриени материали, като ако се доставят такива ще бъдат отстранявани от обекта и заменяни с материали одобрени от Възложителя.

Трасировъчни работи

При подготовка на изпълнение на строителните дейности от най-голяма значимост е Геодезическият проект за трасиране. Той съдържа:

- *Схема и общ справочен регистър на точките от опорния полигон нивелачните репери. Репераж на точките.
 - *Координати на пикетните точки;
 - *Данни за отлагане на характерните точки;
 - *Съществуващи коти на заснетите теренни профили във всяка пикетна точка.
 - *Данни за съоръженията и комуникациите на други ведомства.
- 
- 



Възложителят ще предостави на Изпълнителя всички данни, свързани с опорни точки, използвани в проектирането.

При започване на работата си Изпълнителят ще отложи всички допълнителни точки и изходни линии и нива. Изпълнителят ще внимава по време на строителните работи да не променя мястото и нивото на допълнителните точки и изходните линии и нива. Когато се премине към нов участък, който трябва да се изпълни, то Изпълнителят ще установи новите точки и нива, преди да изостави старите. Изпълнителят ще внесе за одобрение от Строителния надзор и представителя на Възложителя изчисленията и размерите на новите точки, изходни нива и линии. Точността на новите точки ще бъде еднаква с тази на оригиналните точки, изходни нива и линии.

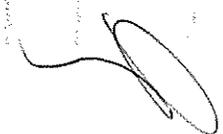
Преди започване на всякакви изкопни работи, Изпълнителят ще маркира краищата на изкопа и ще ги представи за проверка и одобрение от представителя на Възложителя. Във връзка с маркирането на строителните участъци ще се извършва цялостно и систематично фотографиране на зоната на обекта, както и евентуално допълнителна работна зона. Това заснемане ще има за цел да документира съществуващите условия на площадката, и ще служи за справка при възстановяването и, след приключване на строително-монтажните работи. Всяка снимка, с детайлно описание на местоположението, съдържание и дата на заснемане ще се съхранява към досието на обекта, а копие от нея ще се предостави на Строителния надзор и представителя на Възложителя.

Преди започването на изкопните работи, Изпълнителят ще маркира точно трасето на подземните комуникации, и съвместно с представителя на Възложителя, ще проучи естественото ниво на терена по продължение на трасето. След съгласуване с представителя на Възложителя, тези нива ще формират основата за измерванията.

Изпълнителят ще опазва и укрепва в тяхната първоначална позиция всички подземни инфраструктури, като тръби и кабели. В случаите когато се налага да се премести някоя съществуваща подземна инфраструктура, Изпълнителят ще предостави всички необходими проекти и одобрения.

Опорните точки ще бъдат сигнализирани по подходящ начин и ще се опазват по време на строителните работи, а при повреда, задължително ще се възстановят.





Трайно означаване на терена ще се прави и на всички подземни комуникации, в присъствието на организациите които ги управляват и представител на Възложителя.

ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Изпълнителят е лицето, което ще организира и провежда изпълнението на строителството, като ще носи отговорност за:

- > Изпълнението на обекта в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл.169, ал.1 от ЗУТ, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи, както и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка;
- > Изпълнението на строителните и монтажните работи с материали и изделия в съответствие със съществените изисквания към обектите;
- > Съхраняването на екзекутивната документация и нейното изработване, както и съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на обекта;
- > Съхраняването и предоставянето, при поискване от контролен орган, на строителните книжа и заповедната книга на обекта по чл.170, ал.3 от ЗУТ.

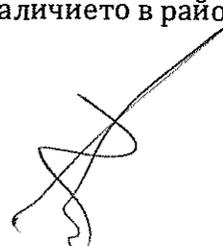
Изпълнителят е координатор и реализира оперативното ръководство на обекта:

Разработва организационните решения и следи за изпълнението им, като:

- > Актуализира ПБЗ (Плана по Безопасност и Здраве) и изпълнява задълженията на Строител по чл.16 от Наредба №2/04 за „Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труда“ при изпълнението на СМР;
- > Съгласува и следи за изпълнението на линейния календарен график;
- > Изпълнителят е и Възложител за доставчиците.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще оцени всички обстоятелства, които ще имат влияние върху изпълнението на обекта в предвидения срок и качество, и ще направи организацията за изпълнението им.

При съставянето на Техническото си предложение Изпълнителят има предвид всички съществени фактори, които са свързани със:

- > сроковете за изпълнение, поставени от Възложителя;
 - > наличието в района на източници на материали и изделия;
- 
- 

- 
- 
- > наличието на работна ръка и технически персонал;
 - > наличието на финансови средства - аванс от Възложителя, собствени свободни средства;
 - > климатичните условия;
 - > маршрутите и пътищата за достъп до обекта и наличието на забрани за движение на тежки товари по тях;
 - > необходимостта от заимствени изкопи и депо за излишните земни маси;
 - > задълженията за устройването на офис за представителите на Строителния надзор, Възложителя и Изпълнителя.

Генералният ни подход за изпълнение на поръчката е изпълнение на всички предвидени СМР на обекта в последователността показана на линейния календарен график.

Целта ни при изпълнението на обекта е: във възможно най-кратък срок, с оптимален брой техника и високо квалифицирани строителни специалисти, да постигнем максимално добро качество при изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка.

Предвиждаме изпълнението на всички видове СМР включени в обществена поръчка с предмет: *„Изпълнение на строителни и монтажни работи на обект: „VI етап – Обособяване на зони за паркиране успоредно на ул. „Алеи Възраждане“, гр. Русе“* да завършим за срок от 69 /Шестдесет и девет/ календарни дни /съгласно линейния календарен график за изпълнение на поръчката/.

Основният принцип при изпълнението на обекта, е съставяне на специализирано звено /бригада/ с постоянна численост от 12бр. високо квалифицирани строителни работници, които ще изпълнят във възможно най-кратък срок и с максимално високо качество всички предвидени в инвестиционния проект и проекто-сметната документация видове СМР.

Организацията ни за изпълнение на предвидените видове СМР в проекта и ПСД включва следната технологична последователност на изпълнение:

Ще започнем с демонтажа на съществуващите бордюри, направата на изкопи – машинен и ръчен, и извозването на отпадъците до „Строителна инсталация Русе“, които предвиждаме да изпълним за 8 /Осем/ календарни дни.



Изпълнението на основните конструктивни пластове от трошен камък доставката и монтажа на видимите бордюри 18/35/50 и бетонните пътни ивици 25/10/50 ще изпълним в тази последователност за 17 /Седемнадесет/ календарни дни. Доставката и полагането на геотекстила, както и направата на настилка от вибробетонни паркинг елементи ще изпълним за 42 /Четиридесет и два/ календарни дни. Изпълнението на обекта ще завършим с доставката и полагането на плътната асфалтобетонна смес, както и с доставката и монтажа на стандартните пътни знаци и табели за 2 /Два/ календарни дни. Както е видно и от приложения към техническото ни предложение линеен календарен график всички предвидени видове СМР на обекта ще изпълним за срок от 69 /Шестдесет и девет/ календарни дни от 12бр. високо квалифицирани строителни работници.

При изрично желание на Възложителя за промяна в организацията или последователността на изпълнение на СМР, поради настъпили изменения в условията на работа или друга посочена от него причина, Изпълнителя ще реагира адекватно според желанията на Възложителя за промяна в организацията и последователността на изпълнение.

През време на цялостното изпълнение на обекта, ще се спазват стриктно проектите по съответните части и техническите спецификации предвидени за изпълнение на СМР, както и наредбата и инструкциите за спазване на ЗБУТ.

Срок за изпълнение напоръчката

С приложеният към нашето техническо предложение линеен календарен график за изпълнение на поръчката се установяват сроковете за изпълнението на строителството на обекта по видове СМР /според изискването на Възложителя/, на база правилно разработена технология, последователност и взаимна връзка за изпълнение на видовете СМР. Календарното планиране има за цел да допринесе за съкращаване на сроковете за строителство на обекта, снижаване на стойността му и служи за оперативно планиране и управление на строителството.

Основни принципи при съставянето му са:

- Целесъобразен ред за неговото разгръщане;
- Непрекъснато строителство;

- 
- 
- Равномерност при използването на работната ръка и механизацията;
 - Рационално използване на финансовия ресурс за обекта;
 - Спазване на договорните срокове за изпълнение на поръчката.

Линейният календарен график за изпълнение на поръчката е разработен в следната последователност:

1. Производствен анализ

Запознаване с особеностите на обекта на база на предоставените данни от Възложителя в тръжната документация и извършения оглед.

2. Определяне на видовете СМР и техния обем - на база нашето виждане за изпълнението на обекта при стриктно спазване изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация.

3. Определяне разхода на труд и механизация

Разходите за труд и механизация са напълно обвързани с разходните норми за изпълнение на съответния вид СМР, съгласно УСН, ТНС, СЕК и ВТН.

4. Определяне на времетраенето на СМР

Определя се на база трудоемкост, брой работници и производителност на механизацията за съответните СМР.

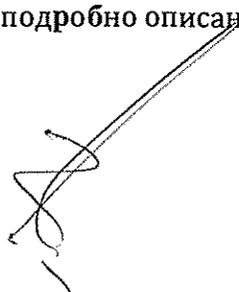
Ресурсното обезпечение на обекта е важен фактор за изпълнение на поръчката в срок: Необходимите основни ресурси за нейното изпълнение са:

- Материали;
- Механизация;
- Работна сила.

НЕОБХОДИМ РЕСУРС ОТ РАБОТНА РЪКА И МЕХАНИЗАЦИЯ

Обществената поръчка: „Изпълнение на строителни и монтажни работи на обект: „VI етап – Обособяване на зони за паркиране успоредно на ул.„Алеи Възраждане“, гр. Русе” се характеризира с изпълнение на Пътни видове СМР. Това определя и избора на организация и изпълнение на предвидените СМР.

Нашето конкретно предложение за ресурсното обезпечение на изпълнението на поръчката е подробно описано в преходната точка.





Обособеният екип за изпълнение на обекта ще работи съгласувано под общото ръководство на Техническия ръководител на обекта, Отговорника по контрола на качеството и Експерта по ЗБУТ.

Тяхно задължение е както организацията за изпълнение на предвидените СМР в срок, така и стриктното прилагане на внедрената в дружеството Система за управление на качеството ISO 9001:2015.

В случай, че се появи необходимост от изпълнението на непредвидени количества и видове СМР, предвиждаме увеличаване на броя на строителните специалисти до необходимия изпълнителски състав, както и строителна механизация с налични ресурси.

За изпълнението на предвидените в предмета на поръчката строителни дейности предвиждаме окомплектоване на екипа с необходимата строителна техника и машини, съобразно обхвата на СМР, които ще изпълняват.

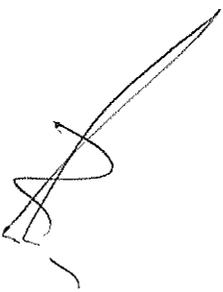
Поради вероятността, да се появят непредвидени СМР, както и аварии на работещата строителна техника предвиждаме резервни ресурси от такава.

Ресурсното обезпечаване е гаранция за изпълнение на линейният календарен график. Същият определя взаимнообвързаността между отделните видове СМР, за да се изпълнят последните в срок. От линейният график за изпълнение на поръчката е видно:

- Технологичната последователност на предвидените за изпълнението на проекта СМР;
- началото и края на всички видове СМР на обекта;
- сумарния срок за изпълнение на обекта.

Графикът за изпълнение на поръчката не е календарно обвързан, тъй като не е известно началото, т.е. датата на обр.2 (НаредбаЗ/2003г.).

Времетраенето е предвидено в календарни дни, като цялостното време за изпълнение на поръчката е 69 /Шестдесет и девет/ календарни дни след подписването на Протокол Обр.2 за откриването на строителната площадка.





ОРГАНИЗАЦИЯ В ЕТАПА НА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОСТИГАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ

За успешното финализиране на предмета на поръчката /изпълнението на обекта/ от изключително значение е изготвянето на строителната документация, уредена нормативно с Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

ИЗГОТВЯНЕ НА АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Като Изпълнител, сме длъжни и ще изпълняваме възложената поръчка, съобразно всички нормативни и технически изисквания.

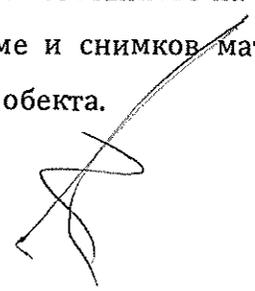
В случай, че бъдем избрани за Изпълнител по договора на настоящата поръчка ще изпълняваме всички упоменати по-долу нормативни и договорни изисквания, както и спазването на изискванията на техническата спецификация, техническия проект и договора.

След подписване договора за изпълнение на поръчката, в качеството си на Изпълнител ще окомплектоваме всички необходими строителни книжа, както и актове и протоколи съставени по време на строителството в досие, което задължително ще се съхранява на обекта.

Строително-монтажните работи на обекта ще се извършват по приложената и одобрена количествено-стойностна сметка и проектна документация, като бъдат спазени изискванията на Наредба №2 от 31.07.2003г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба №3 от 31.07.2003г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Обектът ще се изпълнява съгласно описаната технологична последователност в това техническо предложение.

Успоредно с изготвянето на актовете и протоколите по Наредба №3, се задължаваме, да събираме и снимков материал за изпълнените СМР, които ще приложим към досието на обекта.





Успоредно с изготвянето на посочените по-горе строителни книжа и документи в качеството си на Изпълнител, ежедневно ще попълваме необходимите данни върху ексекутивни чертежи.

При приключване на всички СМР ще представим ексекутивните чертежи, съгласувани с Проектанта и Строителния надзор, удостоверявайки че извършените СМР, са изпълнени, както е показано в чертежите. Два комплекта от същите, ще предадем на представителя на Възложителя за одобрение.

След завършване на строителството и почистване на строителната площадка ще се състави Акт обр.15, с който се установява годността за приемане на обекта.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ В СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

За качественото и срочно изпълнение на договора, важен фактор е и комуникацията между всички участници в строителния процес.

От опита ни при изпълнение на подобни обекти ще подходим отговорно към този фактор и ще приемем водеща роля за организиране на работни срещи, както следва:

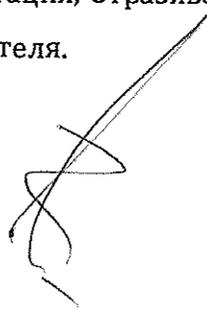
- Срещи, предхождащи строителството с участието на представители на Възложителя, Строителния надзор и Изпълнителя, на които ще се решават всички въпроси, свързани със стартирането на строителството;
- Срещи по време на строителството с участието на представители на Възложителя, Строителния надзор и Изпълнителя, и при необходимост с представители на Проектанта и експлоатационните дружества.

Като водещи партньори на тези срещи, ние предвиждаме писмено уведомление за всички участници (писма, факс, емайл) най-малко два дни преди деня на срещата.

ВЪВЕЖДАНЕ НА ОБЕКТА В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

Действия по окончателното окомплектоване на необходимите документи за въвеждането на обекта в експлоатация

След фактическото завършване на обекта ще се изготви необходимата ексекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти от Изпълнителя.





Екзекутивната документация ще съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените СМР. Тя ще се завери от Възложителя, Изпълнителя, лицето, упражнило авторски надзор, и от лицето извършило Строителния надзор. Предаването ще се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали. Екзекутивната документация ще бъде неразделна част от издадените строителни книжа.

След завършване на обекта, Възложителят, Проектантът, Изпълнителят и лицето, упражняващо Строителен надзор ще съставят констативен акт, с който ще удостоверят, че обекта е изпълнен съобразно одобрения инвестиционен проект, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 и условията на сключения договор. С този акт ще се извърши и предаването на обекта от Изпълнителя на Възложителя.

Въвеждане на обекта в експлоатация

Завършване на строителството и гаранционно поддържане на обекта

Завършване на строителството

След приключване на строително-монтажните работи и приемането им от Строителния надзор, Изпълнителят ще уведоми Възложителя и останалите участници в строителството и ще отправи покана за съставяне на Акт Обр.15. При наличие на забележки при съставянето на Акт Обр.15, Изпълнителят ще отстрани забележките в срока упоменат в Акта.

За отстраняване на забележките ще бъде съставен Протокол, който ще бъде основание за съставяне на Акт 16 за обекта.

Гаранционни срокове и гаранционно поддържане

С подписването на Акт Обр.16 започва да тече гаранционния срок на обекта.

Съгласно ЗУТ, гаранционния срок за изпълнените СМР на обекта са определени в договора с Изпълнителя.

При проявен в Гаранционния срок скрит дефект/недостатък или отклонение от изискваните се в Техническите спецификации качества на изпълнените СМР на обекта, свързани с безопасната експлоатация, Изпълнителят ще обезпечи своята гаранционна отговорност, като организира и мобилизира на обекта необходимото





техническо оборудване и персонал за отстраняване на констатираните дефекти за своя сметка.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ МЕЖДУ ЕКСПЕРТИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ /ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ/

Подборът на персонала отдавна е излязъл от рамката на традиционен начин за набиране и наемане на нови служители.

Нормална политика и добра практика е в Дружеството ни да бъде назначаван опитен персонал.

За целта за всеки един вид СМР, съгласно количествено-стойностната сметка за изпълнение на поръчката са определени най-добрите и подготвени специалисти, отговарящи в детайли на длъжностния профил.

Оценката на персонала се осъществява по 3 основни фактора:

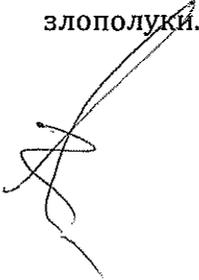
1. Качество на работа /забележки, несъответствия и др./;
2. Работа в екип;
3. Дисциплина и корпоративност /нарушения на вътрешния ред/.

Оценката на персонала се провежда от висшето ръководство /Професионалното ръководство/.

Техническият ръководител по правило и по необходимост е в състава на Строителя /Изпълнителя/, но и в ЗУТ и в Наредба №2/2004г. е изведен и като самостоятелен участник в строителния процес, особено по отношение на ЗБУТ.

Техническият ръководител :

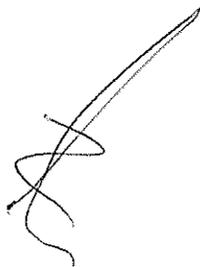
- Ще разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;
 - Ще изпълнява и контролира спазването на изискванията на ЗБУТ;
 - Ще участва пряко при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане;
 - Ще спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;
- 
- 

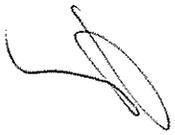
- 
- 
- Ще провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работещи;
 - Ще забранява работа със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;
 - Ще уведомява незабавно преките си ръководители за злополуки и/или аварии на строителната площадка и работните места, за които отговаря;
 - Ще контролира:
 - ✓ планирането и безопасното извършване на изкопните работи, чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури;
 - ✓ правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите и изделията;
 - Ще осигурява:
 - ✓ прекратяване на работа и извеждане на всички лица от строителната площадка, обекта или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа; при отсъствието му от строителната площадка тези задължения ще изпълнява посочено от него лице с необходимата квалификация;
 - ✓ ред и чистота на работните места и строителната площадка, за които отговаря;
 - Ще определя:
 - ✓ работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; в случаите, когато машинистът няма достатъчна видимост, техническият ръководител ще определя към него сигналист;
 - ✓ лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителна механизация, директни горивни устройства и др.);
 - Ще изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;
 - Ще участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки.
- 
- 



ЗАДАЧИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

1. Осъществява непосредственото оперативно-стопанско, техническо и административно ръководство на обекта;
2. Подробно проучва ПСД и работните чертежи; участва в разработването на ПБЗ;
3. Контролира и координира работата на обособеното звено и поддържа връзка с Възложителя;
4. Упражнява контрол на строителната площадка, преглежда и предава инвестиционните проекти на ръководителя на специализираното звено /бригадира/;
5. Своевременно съставя актове на всички извършени работи и съставя нови актове на коригирани и впоследствие признати работи от Възложителя;
6. Изготвя мероприятия за снижаване на себестойността; следи за качествено и срочно изготвяне на отчетните документи;
7. Проверява калкулациите и парафира всички фактури за извършени услуги, получени материали, ползувана механизация и др.;
8. Изготвя и подписва нормираните планови задания, акордни наряди и др.;
9. Подготвя заявките за материали, механизация, работна сила;
10. Изработва актовете, които подписва Възложителя;
11. Създава условия и полага грижи за професионалната подготовка и повишаване на квалификацията на работниците;
12. Изучава новостите и ги прилага в практиката;
13. Осигурява необходимите предпазни средства и инструктаж на обекта във връзка с охраната на труда и противопожарната защита;
14. Не допуска извършване на работа при опасни и вредни за здравето условия;
15. Уведомява управителя на дружеството за станали злоупотреби;
16. Приема от бригадира извършената работа по количество и качество;
17. Отчита изпълнението на строителството и го предава на Възложителя;
18. Извършва технологичен контрол на качеството на строителството и на материалите доставяни на обекта;
19. Контролира правилното подреждане и съхранение на строителните материали.





ОТГОВОРНОСТИ:

1. Спазване на линейният календарен график за изпълнение на поръчката;
2. Срочно и качествено предаване на видовете СМР, както и на обекта като цяло;
3. Достигане планираната производителност на труда;
4. Безопасните и здравословни условия на труд на обекта и недопускането на аварии и трудови злополуки;
5. Лична материална, дисциплинарна и наказателна отговорност за допуснатите по негова вина щети и солидарна отговорност за непроявен надзор на преките извършители на щетите;
6. Възможно най-икономично разходване на суровини, материали и енергия.

ЕКСПЕРТ ПО ЗБУТ

Отговаря за организиране, координиране и контролиране на дейностите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) на обекта съгласно националното законодателство.

Координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗБУТ при:

- ✓ вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на видовете СМР;
- ✓ оценяване на необходимата продължителност за извършване на видовете СМР;

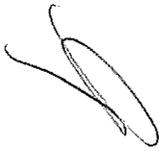
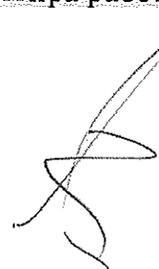
Координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл.16, т.1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл.7, т.2, когато такъв се изисква, от строителите и при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

Актуализира плана за безопасност и здраве по чл.7, т.2 и информация по чл.7, т.3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР.

ЗАДАЧИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

1. Разработва и актуализира Правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на



- 
- 
- здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда;
2. Разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд;
 3. Организира работата по установяването и оценката на професионалните рискове и разработване на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите;
 4. Изготвя оценки и становища относно съответствието на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при въвеждането в експлоатация на обекта, технологиите, работно оборудване и работните места;
 5. Изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации;
 6. Организира обучението на КУТ и ГУТ, разработва и реализира програми за квалификация и преквалификация на работещите по ЗБУТ;
 7. Провежда проучвания на мнението на работниците и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве;
 8. Анализира причините за трудови злополуки и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване;
 9. Създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация;
 10. Подготвя анализи на състоянието на условията на труд, които се обсъждат в КУТ и от ръководството на дружеството;
 11. Организира снабдяването на работещите при специфичен характер и организация на труда с индивидуални защитни средства, облекла и др., контролира тяхната наличност, изправност и редовно използване;
 12. Въвежда съоръжения за колективна защита и осигурява подходящи средства за индивидуална защита в случаите, когато е налице риск, който не може да бъде предотвратен;
 13. Координира действията по изпълнение на задълженията за осигуряване на безопасност и здраве при съвместна работа на работници;
 14. Контролира спазването на изискванията на нормативните актове и изпълнението на задълженията в областта на ЗБУТ от работещите;
 15. Консултира работниците и служителите по прилагането на правилата за ЗБУТ;
- 
- 

- 
- 
16. При констатирани нарушения предписва мерки за остраняване на нарушенията, информира управителя на фирмата и предлага съответни мерки, включително и за налагане на санкции на виновните;
17. При констатиране на непосредствена опасност за живота и здравето на работещите информира управителя на дружеството и спира машини, съоръжения, работни места, като незабавно информира за това за предприемане на мерки и отстраняване на опасностите;
18. Контролира извършването на начални инструктажи по ЗБУТ с новопостъпили работници, както и провеждането на периодични инструктажи и обучения за опресняване познанията по ЗБУТ на всички работници;
19. Организира, участва и подпомага разследването на обстоятелствата и причините за трудови злополуки, изготвя протоколи и информира ръководството на дружеството;
20. Работи в екип с персонала на службата по трудова медицина и съдейства за популяризиране на неговата дейност.

ОТГОВОРНОСТИ:

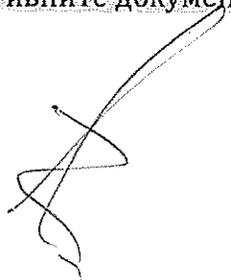
1. Материални и финансови (по опазване имуществото и активите на дружеството) - отговаря за вреди, причинени на Възложителя от аварии и трудови злополуки, настъпили в резултат на лоша организация и занижен контрол по спазване на националното законодателство за осигуряване на безопасност и здраве при работа.
2. По безопасността на труда - носи отговорност за неизпълнение на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на територията на обекта.
3. По опазване здравето и работоспособността на другите - носи отговорност за недостатъчна информираност, обучение и инструктаж на персонала на дружеството за правата, задълженията и отговорностите му, свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
4. По опазване на фирмената тайна и поверителната информация - носи отговорност за разгласяване на информация, станала му известна в дружеството, ако това е повлияло негативно върху дейността и развитието на дружеството.
5. За резултатите от трудовата дейност - носи дисциплинарна и имуществена отговорност за липсата на ефективна система за защита и профилактика на
- 
- 



професионалните рискове на територията на обекта на дружеството, въпреки че Възложителят е осигурил средства и време за това.

ОТГОВОРНИК ПО КОНТРОЛА НА КАЧЕСТВОТО

ЗАДАЧИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

1. Извършва входящ контрол на материали, суровини и изделия на обекта;
 2. Регистрира и обработва съобразно нормативно-техническите изисквания, изискванията на Възложителя и/или на Системата по качество първичните резултати от контрола в съответните дневници и протоколи;
 3. Разработва технологични инструкции за изпълнение на различните видове СМР, съгласно изискванията на Възложителя и Системата по качество;
 4. Участва в разработката, внедряването и изпълнението на планове по качеството на обекта;
 5. Извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните СМР, като отразява резултатите в специални дневници съгласно изискванията на Системата по качество;
 6. Участва в изготвянето на документи за приемателни комисии и при необходимост взема участие в тях;
 7. Чрез ръководителя на строителната лаборатория: дава предписания за спиране от употреба на нестандартни материали, суровини и изделия;
 8. Предлага временно спиране на изпълнението на некачествено извършени СМР, а в краен случай и развалянето им;
 9. Предлага за санкциониране длъжностни лица и работници, системно допускащи пропуски в технологията на изпълнение на определени СМР и процеси или за неправилно съхранение на материали, суровини, изделия и т.н.;
 10. Ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последващ вътрешен контрол, контрол по спазване на управление на документи и записи, преглед на запитвания, оферти и договори;
 11. Съхранява оригинали на документите от СПК - оригиналът на НПК, оперативните документи, които се дават като приложение към процедурите по
- 
- 



производство, доклади и отчети по вътрешни одити, проведени проучвания, анализи;

12. Контролира правилното съставяне и състояние на записите;
13. Съставя документи по договаряне с доставчици - документи по избор на доставчици, договаряне и извършване на закупуването; документи по вътрешни одити; документ и по обучение на персонала;
14. Следи за поява на дефекти и рекламации, както и за предприетите спрямо тях коригиращи и превантивни действия;
15. Преглежда оферти от доставчици и подготвя документи за закупуване на технически средства и средства за измерване, чието решение за закупуване се взема от управителя на дружеството;
16. Координира и документира дейностите, свързани с прегледа от ръководството;
17. Осигурява запознаване на заинтересованите лица с всеки детайл от строителния процес, особеностите и рисковете които съществуват;
18. Подготвя програма за прегледи от ръководството, за което може да привлече и външни специалисти.

ОТГОВОРНОСТИ:

1. За несвоевременното уведомяване на Управителя на дружеството за констатирани отклонения както в качеството на изпълняваните СМР, така и в качеството на използваните материали, суровини, изделия и т.н;
 2. Несъответствия със Системата по качество свързани с дейността, за която отговаря;
 3. За коректното и точно документиране на резултатите от контрола, упражняван от него;
 4. За правилното съхранение, експлоатация и своевременна проверка и освидетелствуване на измерителни и изпитателни контролни уреди, апарати и оборудване;
 5. Отговаря за състоянието на трудовата дисциплина и недопускане на условия за разхищения и злоупотреби;
- 
- 

- 
- 
6. Отговаря за спазване на качеството за изпълнение на СМР на строителния обект.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ СМР

Всички видове СМР на обекта ще бъдат изпълнени от високо квалифицирани специалисти при пълно спазване на изискванията за безопасност на труда, пожаробезопасност и опазване на околната среда. СМР ще бъдат изпълнени качествено и в предвидения срок. Срокът за изпълнението, както и последователността и взаимнообвързаността им с останалите видове СМР, са отразени в приложеният към Техническото ни предложение линеен календарен график за изпълнение на поръчката. Всички използвани материали и изделия ще бъдат придружени с декларации за съответствие, сертификати за качество и протоколи за изпитания. След извършване на всички изпитания, протоколите от тях, ще бъдат предадени на Строителния надзор и Възложителя с пълната техническа документация.

Технологична последователност на основните строителни процеси

Предвидените строително-монтажни работи се свеждат до изпълнението на следните основни строителни дейности в посочената по-долу технологична последователност:

> Разчистване на строителната площадка

През този етап от изпълнението на строителството, Изпълнителят ще организира всички дейности свързани с премахването и почистването на строителната площадка и всички други пречки, отпадъци или неподходящи земни почви.

Преди започване изпълнение на СМР на строителната площадка, същата ще бъде обезопасена. Организацията на строителната площадка ще бъде съобразена с Наредба №2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия при извършване на строително-монтажни работи, мерки за спазване на противопожарни норми, правила и изисквания, както и мероприятия за опазване на околната среда по време на строителството.





Технологии и методи за изпълнение на основните видове СМР

Изкопни работи

Преди започване на каквито и да е изкопни работи, Изпълнителят ще се договори със собствениците на подземни инфраструктури да покажат и/или открият същите, за да се предотвратят повреди по време на строителство, като получи писмено одобрение от собствениците на подземни инфраструктури.

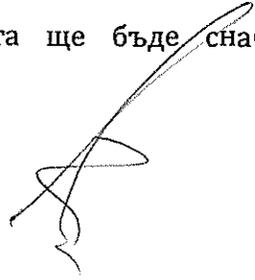
Доколкото е възможно, всички видими структури на повърхността и налични данни за подземни инфраструктури ще бъдат взети под внимание при изпълнението на обекта. Надеждността на показаната информация ще се базира на данните, регистрирани от Възложителя, а също така и от собствениците на подземни и надземни инфраструктури. Преди започване на изкопни работи, Изпълнителят ще провери надеждността на информацията.

Изпълнителят ще укрепи временно всички подземни инфраструктури по време на изкопните работи, за да се избегне тяхното увреждане.

При ръчно изпълнение на изкопи с вертикални стени и без укрепване ще се спазват изискванията на Правилника за приемане на земни работи и земни съоръжения.

При започване на работа, ако се открият подземни съоръжения, неизвестни предварително, ще се прекъсне незабавно работата докато се установи характера им с оглед избягване на възможна опасност от срутвания или други подобни инциденти. Така ще се постъпва и при откриване на големи камъни и др. Земни работи в зоната на подземни съоръжения и инсталации ще се извършва само с писмено разрешение на организацията отговаряща за тяхната експлоатация. Тези земни работи ще се извършват под непосредственото ръководство на техническия ръководител на обекта, а в случай, когато се работи до кабели с високо напрежение е необходимо присъствието на техническо лице от експлоатацията. При горните случаи ще се правят наблюдения от нарочно поставен за целта човек, който предварително да сигнализира за вземане на мерки за предотвратяване на нещастни случаи. Строго се забранява извършване на земни работи посредством подкопаване.

Преди пускане на механизацията в работа ще се провери пълната и исправност. Механизацията ще бъде снабдена със сигнални знаци за предупреждение на





работниците и водачите на транспортните средства по време на работа. Няма да се допуска чистенето на кофата да става във вдигнато положение. За преглед или ремонт на намиращите се върху стрелата механизми, кофата ще бъде свалена на земята. На работа с механизацията ще се допускат само правоспособни шофьори на ПСМ. Няма да се допуска зимно време двигателя на механизацията да се нагрява с открит огън. Няма да се допускат хора в района на действие на стрелата, качването или слизането от машината по време на работа. Забранено е при товарене, кофата да минава над кабината на транспортното средство. При гръмотевични бури работата с механизацията ще се прекратява. При придвижване на механизацията стрелата ще се поставя по посока на хода, а кофата на височина най-малко един метър над земята.

При направа на насипи в участъка, където ще се разтоварва почвата, няма да се допуска маневриране на повече от два самосвала. Разстоянието между ръба на насипа и външния ръб на машината ще бъде най-малко 1 метър. Забранено е стоенето и минаването на хора в работните полета на машината. Насипването ще се извършва така, че по всяко време района да бъде правилно отводнен.

Изкопните работи ще се изпълнят на сухо. Прекопавания няма да се допускат.

Всички изкопи ще бъдат обезопасени със съответните табели, предпазни парпети и светлинни сигнали за нощно време.

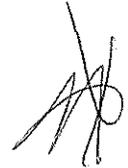
В района около строителната площадка ще се поставят табели с надписи, предупреждаващи, че се навлиза в строителна площадка.

След завършване на изкопните работи, Изпълнителят ще уведоми Строителния надзор и Представителя на Възложителя.

Когато изкопания материал временно се съхранява върху тревни площи, то след завършване на работата те ще бъдат възстановени в първоначалното си състояние.

Изкопните работи в близост до съоръженията на кабели 20 KV и кабели НН, ще се извършват изцяло ръчно и в присъствието на техен упълномощен представител. В случай, че по време на изкопните работи Изпълнителя открие непредвидени в проектите кабели или маркировки незабавно ще уведоми съответното представителство. Всички пресичания и приближавания до съоръжения на експлоатационните дружества, ще се осъществяват съгласно съответните наредби.





Всички изкопни работи ще се извършват по такъв начин, че да причиняват най-малко неудобства и смущения на пешеходците. Изпълнителят ще предостави временни решения, даващи временен подход на пешеходците според нуждите и съгласно нарежданията на Възложителя и Строителния надзор. Целият изкопен материал ще бъде струпан по начин, който не застрашава работата на наетия персонал или трети страни, и ще се избягва препречването на тротоари, алеи и други.

За да обезпечи хората с нужната безопасност и защита, Изпълнителят ще набави за своя сметка прегради, светлини, предупредителни сигнали, предпазни заграждения, пешеходни мостчета над изкопите в съответствие със спецификацията.

Като „Излишни изкопни работи“ се определят изкопите извън строителните линии, както е посочено в чертежите. Изпълнителят няма право на никакви допълнителни заплащания за такива излишни изкопни работи или обратното им засипване, освен в случаите, когато тези изкопи са наредени от Представител на Възложителя.

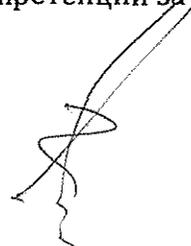
Ако се допуснат такива изкопи, то Изпълнителят ще засипе надвишения обем с одобрен материал за обратен насип, до плътност, определена за този материал от Проектанта.

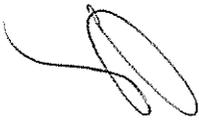
Отводняване изкопи /при необходимост/

Изпълнителят ще осигури работна ръка, материали и механизация, за да извърши всички необходими работи за понижаване и контрол на нивото на дъждовни или подпочвени води, ако се появяват такива, така че изкопите и строителството да се извършват в сухо състояние.

Отводняването ще включва отклоняването, събирането и отбиването на всички повърхностни потоци от работния участък, отбиването или изпомпването на повърхностни и подпочвените води, за да се позволи строителство в сухи условия.

Преди започване на отводнителните действия Изпълнителят, Представител на Възложителя и Строителния надзор ще извършат съвместна проверка на състоянието на съществуващите съоръжения в близост до работната площадка. Ще се фотографира за архива всяко състояние, което може да предизвика вероятен иск за нанесени щети или претенции за покриване на разходи от страна на Изпълнителя.





Оформяне на земното легло за направа на настилка

Леглото, върху което ще се полага настилката, ще се изгражда и приема като последен етап от земните работи.

Земното легло ще се приема за изградено, когато във всяко едно сечение, котите отговарят на предвидените в проекта за земно легло.

Участъците от земното легло, които не отговарят на горните изисквания ще бъдат преоформени до получаване на необходимите коти.

Уплътняването на земното легло на настилката във всички насипни и изкопни участъци ще бъде със стойност, не по-малко от 95% от максималната обемна плътност на скелета на материала, съгласно БДС 17146.

Движение на пътно-строителни машини и приобектов транспорт по завършеното земно легло, ще бъде допуснато само при взимане на необходимите предпазни мерки.

Нанесените щети ще бъдат за сметка на Изпълнителя.

По време на строителството ще се контролират ширината, нивото, напречният наклон, както и плътността на леглото. При установяване на отклонения по-големи от допустимите ще се правят своевременно съответните поправки.

В случай, че основният пласт от трошения камък не се положи веднага върху приетото легло, всички евентуални повреди по него ще се отстранят от Изпълнителя. Разкаляната и преовлажнена почва ще се премахва и ще се заменя с годна почва, която се подравнява и уплътнява наново. Неуплътнените места ще се уплътняват допълнително до постигане на проектна плътност. Деформираните и ерозирали места ще се попълват, подравняват и уплътняват.

Когато повредените места обхващат повече от половината от леглото, най-горният почвен пласт ще се отстранява и ще се изгражда наново.

След извършване на всички поправки и възстановяване на профила на леглото, Строителният надзор ще го приеме отново и ще разреши полагането на основния пласт от трошен камък.

Доставка и полагане на трошен камък 0-63мм за основен пласт

Участъците, които ще бъдат застлани с трошен камък ще имат профил и наклони съгласно проекта. Преди полагането на основния пласт от трошен камък,





повърхността ще бъде в съответствие с изискванията на проекта и с отклонения за нивата ± 5 мм.

Изграждането на трошенокаменната основа ще започне веднага след приемане на земното легло. В случай, че трошения камък не се положи веднага върху приетото легло, всички евентуални повреди по него ще се отстраняват от Изпълнителя. След извършване на всички поправки и възстановяване профила на леглото, Проектанта, Строителния надзор и представителя на Възложителя ще го приемат отново и ще разрешат полагането на настилката.

Материалът ще бъде чист и свободен от органични примеси, глина, свързани частици и други неподходящи материали. Същият ще отговаря на заложените в техническия проект характеристики. Скалният материал с подбрана зърнометрия ще се депонира на купчини разпределени равномерно по дължината и ширината на трасето. Процедурите при складиране няма да влошават качеството на складирания материал, както и няма да се допуска внасяне на чужди материали в депото или купчината. Материалът ще се складира върху твърда, чиста повърхност.

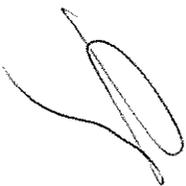
За изграждане на основните пластове от зърнести материали, ще използваме следното оборудване:

- 1) самосвали за доставка на материала;
- 2) булдозер за разстилане и профилиране;
- 3) тежък статичен валак.

Основните пластове, ще се изграждат само тогава, когато атмосферните условия не увреждат качеството на завършените пластове. Всички участъци, които са увредени от неблагоприятни атмосферни влияния през която и да е фаза на изпълнението, ще бъдат напълно разрожкани, наново профилирани, оформени и уплътнени в съответствие с изискванията на Техническата спецификация, без каквото и да е допълнително заплащане от Възложителя.

Материалът за основен пласт ще се доставя със самосвали и ще се разтоварва върху предварително уплътненото земно легло, при невъзможност, поради малка ширина на изкопите ще се разтоварва на депо и ще се разкарва с помощта на ръчни колички. Разстилането на материала ще става равномерно по цялата широчина с помощта на булдозер или ръчно с помощта на гребла до необходимото ниво. Уплътняването ще се





извършва със статичен ваяк при оптимално водно съдържание, до достигане на проектната плътност, която ще бъде не по-малко от 98% от максималната обемна плътност на скелета, определена в лабораторни условия, чрез уплътняване по модифициран Проктор, съгласно ВАСЕН 13286-2.

Изпълнителят ще предпазва и поддържа изпълнения пласт за своя сметка, докато се положи следващия. Поддържането ще включва незабавни ремонти на повреда или дефекти, които могат да се получат на пласта, и това ще се извършва толкова често, колкото е необходимо, с оглед запазването му в добро състояние. Ремонтите ще се правят по начин, който да осигури възстановяването на повърхността.

Полагане на видими бордюри 18/35/50 и бетонни пътни ивици 25/10/50

Бетоновите бордюри и пътни ивици, които ще бъдат положени ще очертават контурите на транспортните зони.

Земната основа за полагане на бетоновите бордюри и пътни ивици ще има необходимата стабилност, за да не се получат впоследствие пропадания.

Бетоновите бордюри и пътни ивици ще се поставят и нареждат върху основа от бетон. Те ще се укрепват чрез запълване на фугите с цименто-пясъчен разтвор.

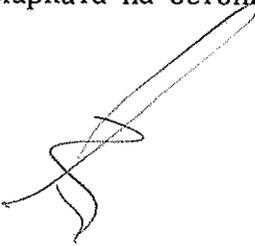
Бетоновите бордюри и пътни ивици ще отговарят на изискванията на БДС EN 1340:2005 - Бетонни бордюри и пътни ивици за настилки. Изисквания и методи за изпитване.

Основата, върху която ще се полага бетонът, ще бъде предварително подравнена и уплътнена до проектна плътност. Няма да се допуска полагането на бетона върху наводнена, замърсена и неуплътнена основа.

Бетоновите бордюри и пътни ивици ще се поставят върху пресния бетон ръчно. Те ще се нареждат в правите участъци по конец, а кривите по шаблон с фуги не по-широки от 15мм. Фугите ще се запълват с разтвор, след като се провери правилното положение на бордюрите и пътни ивици, и тяхното ниво чрез нивелация.

След направата на бордюрите и пътните ивици ще се вземат мерки за предпазването им от разместване до втвърдяването на бетона и разтвора.

По време на строителството ще се контролират качеството на бордюрите и пътните ивици, марката на бетона и на циментовия разтвор, както и линията и нивото на





наредените бордюри и пътни ивици. При наличието на отклонения, по-големи от допустимите, ще се правят съответни поправки.

При приемането на бордюрите и пътните ивици ще се правят измервания най-малко един път на всеки 30м. Допускат се следните отклонения: отклонения от правата линия в правите участъци и от шаблона в кривите участъци 5мм., разлика в ширината на съседните бордюри 5мм., отклонение от нивото в единични случаи ± 10 мм.

Полагане на плътна асфалтобетонна смес

Участъкът, който ще бъде асфалтиран ще има напречен и надлъжен профил, и наклони съгласно проекта и преди началото на асфалтовите работи, повърхността ще бъде в съответствие с изискванията.

Всички части на земната основа и конструкцията към нея, върху която ще се изпълнява полагането на асфалтобетонната смес, ще бъдат изградени до проектното си ниво преди започване на полагането.

Всички капаци и решетки на съществуващи ревизионни шахти ще бъдат монтирани на проектното си ниво и със съответния наклон преди започване на полагането.

Транспортиране на асфалтовата смес

Горещата асфалтова смес ще се извозва със самосвали, броят и капацитетът на които ще е съобразен с производителността на смесителя, така че да се осигури непрекъсната и равномерна доставка на сместа на местопологането.

Ще се осигури достатъчна производителност на асфалтосмесителя, достатъчен брой транспортни средства и подходящи условия, така че необходимите количества смес да бъдат доставяни за осъществяване на непрекъснато полагане на асфалтовите смеси. Каросерията на превозните средства ще бъде напълно почистена преди натоварване със смес. Сместа ще се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране. Транспортните средства ще бъдат експедирани за строителната площадка по такъв график и разпределение, че всички доставени смеси да бъдат положени на дневна светлина.

Доставянето на сместа ще се извършва с еднаква скорост и в количества, съобразени с капацитета на оборудването за асфалтополагане и уплътняване.

